

Приложение 2
к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области

СОГЛАСОВАНО:
Глава администрации
Тельмановское сельское поселение
Тосненского района Ленинградской области
«03» 03 2024г. О.А. Крюкова
(подпись) (расшифровка подписи)



Отчет
О результатах расчета и рейтинговых оценках
качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств
Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области за
2023 год
(период)

| N п/п | Наименование показателя | Рейтинговая оценка, значение показателя, баллов | Уровень качества финансового менеджмента |
|---|---|---|--|
| Администрация Муниципальное образование Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области | | | |
| P1* | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований $P1 = (354421,2 - 181121,3) / 181121,3 * 100 = 95,6$ | 1 | выше среднего |
| P2 | Нарушение требований к формированию и представлению информации и документов, необходимых для составления и (или) изменения проекта бюджета. | 5 | |
| P3 | Несоблюдение правил планирования закупок ГРБС и (или) подведомственными ему муниципальными учреждениями. | 5 | |
| P4* | Уровень исполнения прогноза кассовых выплат за отчетный период $P4 = 310485,2 / 354421,2 * 100\% = 87,6$ | 3 | |
| P5* | Процент использования доведенных лимитов бюджетных обязательств $P5 = 310485,2 / 354421,2 * 100\% = 87,6$ | 3 | |
| P6* | Доля неисполненных на конец отчетного периода плановых назначений по доходам | 5 | |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | $P6 = (353436,4 - 345014,5) / 353436,4 * 100\% = 2,4$ | | |
| P7* | Динамика поступления доходов по сравнению с периодом, предшествующим отчетному. $P7 = 345014,5 - 189024,1 = 155990,4$ | 5 | |
| P8 | Управление кредиторской задолженностью. | 5 | |
| P9 | Управление дебиторской задолженностью. | 5 | |
| P10 | Соблюдение сроков представления отчетности. | 5 | |
| P11 | Нарушение установленных требований к составлению и представлению отчетности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений. | 5 | |
| P12 | Проведение инвентаризации активов и обязательств. Наличие документов, подтверждающих о проведение инвентаризации активов и обязательств | 5 | |
| P13 | Недостачи и хищения муниципальной собственности. Наличие документов, подтверждающих факты выявления недостач и хищений муниципальной собственности | 5 | |
| P14* | Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок. | 1 | |
| P15* | Доля стоимости заключенных государственных контрактов (у единственного поставщика) в совокупном годовом объеме закупок согласно планам-графикам, нарастающим итогом с начала года. | 1 | |
| P16 | Опубликование на сайте отчетности об исполнении бюджета ГРБС за отчетный период (год, квартал) | 5 | |
| P17 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое | 5 | |

| | | | |
|-----------|---|----|--|
| | использование бюджетных средств. | | |
| P18 ** | Выполнение муниципального задания по натуральным показателям (в разрезе муниципальных услуг (работ)) | 5 | |
| P19 | Доля неизрасходованных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на конец отчетного периода. | 5 | |
| P20 | Открытость, доступность, своевременность и полнота информации о плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на официальном сайте размещения информации www.bus.gov.ru . К негативным фактам относятся: 1. нарушение сроков размещения информации, 2. размещение неполной информации; 3. размещение недостоверной информации. | 4 | |
| | Итого | 83 | |

Исполнитель Начальник финансового отдела,

 Главный бухгалтер
 (должность)


 (подпись)

Кондратова Л.В. 48-171
 (расшифровка подписи) (телефон)

"05" марта 2024 г.