Приложение № 3

к решению совета депутатов

МО Тельмановское сельское поселение

Тосненского района Ленинградской области

от "02" октября 2018 года № 73

Приложение № 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | к решению совета депутатов | |
| МО Тельмановское сельское поселение | | | | |
|  |  |  |  | Тосненского района Ленинградской области |
|  | от "27" декабря 2018 года № 15 | | | |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий** **из бюджета муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района**

**Ленинградской области**

1**. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам государственным (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и определяет порядок финансового обеспечения затрат на выполне­ние работ по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия «Зеленый город» муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия «Зеленый город» муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (далее – Порядок) определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (далее - Субсидия), а также контроль за использованием Субсидий и порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

**2. Цели и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются Получателю субсидий в целях финансового обеспечения затрат, на выполнением работ по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия «Зеленый город» муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (далее – Получатель субсидии) в соответствии с «Положением о порядке определения состава имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области» утвержденным решением совета депутатов МО Тельмановское СП Тосненского района Ленинградской области от 23.12.2015 г. № 182.

2.2. Субсидии предоставляются Получателю субсидии поквартально в месяце, предшествующем началу отчетного квартала, в пределах средств, предусмотренных на их предоставление бюджетом муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (далее – местный бюджет) на 2018 год.

2.3. Получателем субсидий является муниципальное унитарное предприятие «Зеленый город» (МУП «Зеленый город»), за которым закреплено муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения для ведения уставной деятельности постановлениями администрации от 03.09.2018 г. № 141 и № 142 «О передаче имущества на праве хозяйственного ведения в муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области «Зеленый город»» для выполнения работ по содержанию муниципального имущества (сетей теплоснабжения и электрических сетей), находящегося на балансе МУП «Зеленый город» и обеспечивающего реализацию мероприятий муниципальных программ «Благоустройство территории муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области» и «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области».

2.4. За счет Субсидий обеспечиваются затраты, связанные с выполнением работ по содержанию муниципального имущества (сетей теплоснабжения и электрических сетей), находящегося на балансе МУП «Зеленый город» муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

2.5. Субсидия предоставляется на основании заявления с приложением документов, перечень которых устанавливается Администрацией.

2.6. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

**3. Размер субсидии**

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле :

С = Н \* L с \*3,

где:

С - сумма субсидии;

Н – норматив финансовых затрат на выполнение работ по содержанию 1 м.п. сетей теплоснабжения и электрических сетей соответственно;

L с – протяженность сетей теплоснабжения и электрических сетей соответственно в п.м.4

3 – количество месяцев в квартале.

3.3. Сумма субсидий, а также затрат Получателя субсидий за 2018 год складывается исходя из суммы субсидий за все отчетные периоды 2018 года.

Перечень документов, подтверждающих размер фактически понесенных затрат, устанавливается Администрацией.

**4. Условия предоставления Субсидий**

4.1. Субсидии предоставляются Получателю Субсидий на условиях безвозмездности и безвозвратности и могут использоваться в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ содержанию муниципального имущества (сетей теплоснабжения и электрических сетей), находящегося на балансе МУП «Зеленый город» муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

Предоставляемые Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является администрация муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (далее – Администрация).

4.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год для главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. Администрация готовит постановление о перечислении Субсидий с указанием Получателя субсидии, объектов для выполнения работ по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе МУП «Зеленый город» муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области и объема средств, предусмотренных на проведение работ по содержанию муниципального имущества (сетей теплоснабжения и электрических сетей), находящегося на балансе МУП «Зеленый город» муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области и в течение пяти рабочих дней направляет уведомление Получателю

4.5. Получатель Субсидии направляет в Администрацию:

- уведомление о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления средств Субсидии;

- документы, подтверждающие размер стоимости работ за счет средств субсидии;

- согласие Получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- согласие Получателя субсидии на возврат в местный бюджет остатков субсидий, не использованных в отчетном периоде, в срок и в порядке, которые установлены Администрацией.

4.6. После получения документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, Администрация и Получатель субсидий заключают Соглашение о предоставлении Субсидий, в котором предусматриваются:

- предмет Соглашения, в котором определяется цель предоставления субсидии;

- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидий, размер субсидий, обязательства по целевому использованию субсидий;

- ответственность за несоблюдением условий Соглашения, предусматривающая возврат в бюджет поселения сумм субсидий в случаях нецелевого использования в установленные сроки;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее Получателем;

4.7. Предоставление Субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет Получателя Субсидии.

4.8. Решение Администрации о предоставлении субсидии в части, не урегулированной настоящим Порядком, принимается в порядке, установленном Администрацией, и утверждается распоряжением Администрации, в котором указываются Получатель субсидии и размер предоставляемых субсидий.

4.9. Основаниями для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидий заявления и документов форме заявления и (или) требованиям к документам, указанным в Перечне документов, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоблюдение условий предоставления субсидий, а именно:

- наличие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- наличие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- проведения в отношении Получателя субсидии процедур банкротства и (или) ликвидации;

- ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- нахождение Получателя субсидии в процессе реорганизации;

- наличие у Получателя субсидии иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещения) затрат, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и документ

4.10. Проверка документов проводится Администрацией при рассмотрении заявления и документов в порядке, уставленном Администрацией.

**5. Контроль за использованием субсидий**

5.1. Администрация - главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидии, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием средств Субсидий, выполнением условий Соглашения, а также возвратом Субсидий в местный бюджет.

5.3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность представления установленных настоящим Порядком документов и достоверность предоставляемых документов несет Получатель Субсидий.

5.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Порядок возврата Субсидий**

6.1. Субсидии подлежат возврату в следующих случаях:

- представления Получателем Субсидий недостоверных сведений, документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

- нецелевого использования Субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок;

- расторжения Соглашения;

6.2. В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидий, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

Получатель Субсидий в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате Субсидий обеспечивает их возврат в местный бюджет.

6.3. Контроль за своевременностью и полнотой возврата неиспользованных остатков Субсидий осуществляет Администрация.

6.4. В случае невозврата неиспользованных остатков субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.