### Совет депутатов муниципального образования Тельмановское сельское поселение

### Тосненского района Ленинградской области

**РЕШЕНИЕ № 7343**

Принято советом депутатов 25 октября 2013 года

Подписано главой муниципального образования 25 октября 2013 года

**Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области**

В соответствии пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области,

совет депутатов муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тосненский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: [www.telmanacity.ru](http://www.telmanacity.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области Квашу Ю.Н.

**Глава муниципального образования Ю.Н. Кваша**

**Приложение**

к решению совета депутатов

муниципального образования

Тельмановское сельское поселение

Тосненского района Ленинградской области

от «25» октября 2013 года № 73

|  |
| --- |
| Глава муниципального образования |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Кваша |

**Порядок**

**принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальный нормативный правовой акт "Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области" (далее – МНПА) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; пп. 6 п. 10 ст. 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ; Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"; Федеральным законом от 12.01.1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Федеральным законом от 08.05.2010 N83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"; ст. 24 Устава муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области; иными федеральными законами и подзаконными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий МНПА определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (далее – Муниципального образования), а также назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

**2. Порядок принятия решений и оформления документов при создании (учреждении) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.**

2.1. Решение о создании  муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принимается Советом депутатов Муниципального образования (далее – Советом депутатов). Проекты решений Совета депутатов о создании готовит администрация Муниципального образования (далее – Администрация).

2.2. Учредителем муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения от имени Муниципального образования выступает Администрация.

2.3. Для подготовки проекта решения Совета депутатов о создании (учреждении) муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения структурное подразделение Администрации, курирующее соответствующее направление (отрасль), направляет в аппарат по обеспечению деятельности Совета депутатов (далее – Аппарат Совета депутатов) технико-экономическое обоснование.

2.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения могут быть созданы в следующих случаях:

2.4.1. Необходимость осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в целях решения социальных задач, в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам.

2.4.2. Необходимость оказания услуг и работ населению и организациям Муниципального образования в целях решения вопросов местного значения.

2.4.3. В случаях, если создание необходимо в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.4. По инициативе главы администрации Муниципального образования.

2.5. Устав (изменения и дополнения к нему) муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения утверждается главой Администрации.

2.6. Проект решения об утверждении Устава (изменений и дополнений к нему) муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и Устав муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения готовит Администрация.

2.7. Формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании постановления главы Администрации.

2.8. Предложения и проект постановления по включению муниципального имущества в уставный фонд муниципального унитарного предприятия готовит Администрация.

2.9. Предложения и проект постановления по размеру и источнику формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия денежными средствами готовит Администрация.

2.10. Лицом, уполномоченным представлять интересы Муниципального образования в уполномоченном государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в отношении создания муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, является руководитель (директор, генеральный директор) муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения соответственно.

**3. Имущество муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.**

3.1. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, является муниципальной собственностью Муниципального образования.

3.2. Имущество унитарного предприятия формируется за счет:

3.2.1. Имущества муниципального унитарного предприятия, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, и доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности.

3.2.2. Иных источников, не противоречащих законодательству.

3.3. Имущество муниципального учреждения формируется за счет:

3.3.1. Имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.3.2. Средств, полученных от разрешенной муниципальному учреждению деятельности, приносящей доходы.

3.3.3. Иных источников, не противоречащих законодательству.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением осуществляется на основании постановления главы Администрации. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, а за муниципальным учреждением - на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения.

3.6. Закрепленное за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением) недвижимое имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе муниципального предприятия (муниципального учреждения).

3.7. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Порядок, размер и сроки перечисления муниципальным унитарным предприятием части прибыли в бюджет поселения устанавливаются Уставом муниципального унитарного предприятия.

**4. Порядок принятия решений и оформления документов по реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.**

4.1. Решение о реорганизации (присоединение, выделение, разделение, слияние) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений принимается Советом депутатов и оформляется постановлением главы Администрации.

4.2. Для подготовки проекта решения Совета депутатов о реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений структурное подразделение Администрации, курирующее соответствующее направление (отрасль), направляет в Аппарат Совета депутатов технико-экономическое обоснование.

4.3. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения могут быть реорганизованы в следующих случаях:

4.3.1. Целесообразность осуществления реорганизации с целью достижения более высоких показателей финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.2. В случаях если реорганизация необходима в силу законодательства Российской Федерации.

4.3.3. По инициативе главы Администрации.

4.4. После принятия Советом депутатов решения о реорганизации постановлением главы Администрации назначается комиссия, которая осуществляет реорганизацию. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель(ли) структурного подразделения Администрации, курирующего соответствующее направление (отрасль).

4.5. В постановлении главы Администрации о создании комиссии по реорганизации указывается порядок ее деятельности, задачи и основные направления работы.

4.6. При реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в форме разделения и выделения разделительный баланс утверждается постановлением главы Администрации в течение пяти рабочих дней после получения проекта разделительного баланса от комиссии по реорганизации.

4.7. При реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в форме слияния и присоединения передаточный акт утверждается постановлением главы Администрации. Проект указанного постановления готовится в течение пяти рабочих дней после получения проекта передаточного акта от комиссии по реорганизации.

**5. Порядок принятия решений и оформления документов по ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.**

5.1. Решение о ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений принимается Советом депутатов в виде решения. Проекты решения о ликвидации готовит соответствующее структурное подразделение Администрации, курирующее соответствующее направление (отрасль).

5.2. Для подготовки проекта о ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений структурное подразделение Администрации, курирующее соответствующее направление (отрасль), направляет в Совет депутатов технико-экономическое обоснование.

5.3. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения могут быть ликвидированы в следующих случаях:

5.3.1. Насыщение рынка организациями иной организационно-правовой формы, оказывающими аналогичные виды работ (услуг), по ценам и качеству не уступающих ценам и услугам, оказываемым муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

5.3.2. В случаях если ликвидация необходима в силу законодательства Российской Федерации.

5.3.3. По инициативе главы Администрации.

5.4. После принятия решения о ликвидации, постановлением главы Администрации назначается (создается) ликвидационная комиссия, которая осуществляет процедуру ликвидации.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель(ли) структурного подразделения Администрации, курирующего соответствующее направление (отрасль).

5.5. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы утверждаются постановлением главы Администрации. Проект указанного постановления готовит структурное подразделение Администрации, курирующим соответствующее направление (отрасль), в течение пяти рабочих дней после получения промежуточного ликвидационного или ликвидационного балансов от ликвидационной комиссии.

**6. Порядок назначения руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений**

6.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений назначаются на должность и освобождаются (увольняются) от должности распоряжением главы Администрации.