**Муниципальное образование**

**Тельмановское сельское поселение**

**Тосненского района Ленинградской области**

**Администрация**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«14» сентября 2016 г. № 151

**О порядке сообщения муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12064203&sub=121041) от «25» декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

Администрация муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке сообщения муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту приемной администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, в срок не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обанародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

**Глава администрации А.В. Воронин**

**Приложение № 1**

**к постановлению**

**Администрации МО Тельмановское СП**

**от «14» сентября 2016 г. № 151**

**Глава администрации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Воронин**

# ПОЛОЖЕНИЕо порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (далее – «Муниципальные служащие») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «Уведомление»).

3. Муниципальные служащие направляют главе администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (далее – «Глава администрации») уведомление, составленное по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Положению.

4. Уведомление может быть направлено по поручению Главы администрации муниципальному служащему администрации муниципального округа Бибирево, ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – «Муниципальный служащий по профилактике правонарушений»), который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления Муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (далее – «Комиссия») в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений главе муниципального округа.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](#sub_112) 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений главе муниципального округа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [Положением](http://ivo.garant.ru/document?id=12083234&sub=1000) о Комиссии, утверждаемым решением Совета депутатов муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

**Приложение**

**к Положению**

о порядке сообщения
**муниципальными служащими**

**администрации МО Тельмановское СП**

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отметка об ознакомлении)*

 Главе администрации

МО Тельмановское СП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., замещаемая должность)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Бибирево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*