****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципальное образование Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«28» апреля 2018 г. № 69

**Об утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и представления указанными лицами данной информации (Приложение).
2. Главному специалисту приемной Администрации создать в срок до 11.05.2018 на официальном сайте Администрации <http://telmana.info> раздел «Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий».
3. Опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов - на официальном сайте Администрации <http://telmana.info> .
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы администрации К.Н. Жевнеров

**УСТАНОВЛЕН**

постановлением администрации

МО Тельмановское СП

от «28» апреля 2018 г. № 69

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ**

**ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД**

**СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,**

**ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕЛЬМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - информация, муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия) и представления указанными лицами данной информации.
2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области размещается на официальном сайте Администрации <http://telmana.info> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.
3. В составе информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
4. Информация представляется муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями ежегодно по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в Администрацию в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.
5. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается главным специалистом приемной Администрации не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.
6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на постоянной основе и удалению не подлежит.
7. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.
8. В случае если руководителем, его заместителем или главным бухгалтером муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия обнаружено, что в размещенной на соответствующем сайте в Информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации не отражены или не полностью отражены какие- либо сведения, либо имеются ошибки и неточности, он вправе представить уточненные сведения в течение 30 календарных дней после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.
9. Уточненные сведения, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, подлежат размещению на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления уточненных сведений.
10. Специалисты, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся сведениями конфиденциального характера.

Приложение

к Порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальный учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных**

**предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.**

**за 20 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области «Тельмановский сельский Дом культуры»** | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Полное наименование должности руководителя  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя |  |
| Полное наименование должности заместителя руководителя  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Полное наименование должности главного бухгалтера  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |  |